

Widgit Go - Teman

Ver 4.1 för iPad och iPhone



Utvecklad av

Symbolbruket | Hargdata

Tel: 013 - 712 70

info@symbolbruket.se

www.symbolbruket.se

Teman

Teman består av tavlor med förslag på färdigt ordförråd inom olika områden. Olika teman kan aktiveras till olika upplägg. Syftet med Teman är att användare som behöver tillgång till ett större ordförråd ska kunna erbjudas det.

Widgit Go innehåller vid installation ca 110 färdiga teman, men du kan också skapa dina egna. En översikt över färdiga teman finns som bilaga sist i denna handbok.

Aktivera och använda Teman med ett nytt upplägg

På startsidan växlar du till redigeringsläge, trycker på Nytt för att skapa ett nytt upplägg och gör alla inställningarna för startikonen som vanligt.

När du trycker på knappen **Teman** så visas en lista över alla de teman som du valt ska vara tillgängliga för användaren. Som grundinställning är de teman som finns i kategorierna Generellt ordförråd och Vardag aktiverade. Hur du ändrar detta val beskrivs under Kategorier, sida 47.

Om du vill välja ett tema från annan kategori (Arbete, Skola, Mina egna) trycker du på "Växla till övriga kategorier". För att komma tillbaka till de valda kategoriernas tema trycker du på "Växla till valda kategorier".

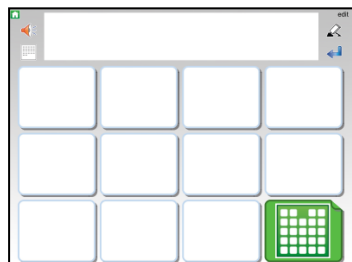
Bocka för de teman som användaren kan ha nytta av vid användning av just det här upplägget. Tryck på "Klar" när du är färdig. Du kan ändra valet av teman senare om du vill.

Tryck på OK i upplägget så att du kommer tillbaka till startsidan och gör färdigt upplägget på vanligt sätt genom att välja layouten för den första tavlan, se sida 21.

Att ett upplägg innehåller teman ser du genom att uppläggets startikon nu kompletterats med en extra ikon för teman uppe i högra hörnet.

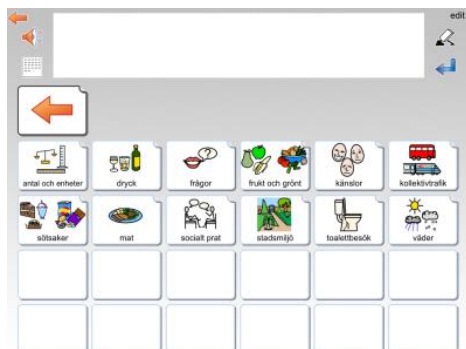


När du starta upplägget genom att trycka på startikonen så ser du att cellen längst ner till höger är grön och att den automatiskt innehåller länken till de teman du valt att lägga till det här upplägget.



När du trycker på tema-cellen visas en vy över de teman du aktiverat för upplägget. Varje cell i temavyn innehåller en Widgitsymbol som länkar vidare till just det temat.

Om temavyn innehåller fler än 24 teman skapas nya sidor som du kan bläddra till. Temavyn kan maximalt visa 192 teman för ett och samma upplägg.



Exempel på temavy, där upplägget kompletterats med 12 teman.

Använda Teman med ett redan befintligt upplägg

På startsidan växlar du till redigeringsläge och trycker på det upplägg som du vill aktivera Teman i. Aktivera de teman som upplägget ska ha tillgång till, se förra avsnittet.

Eftersom detta upplägg inte tidigare använt Teman behöver du i varje tavla där Teman ska vara tillgängliga **göra om en befintlig cell** så att den länkar till temavyn med de teman du valt för upplägget. För att få en tom cell som du kan använda för länk till Teman kan lägga till en ny rad eller kolumn i tavlan, se sida 31.

Tryck på "edit" och tryck sedan på cellen du vill använda för länknigen. Tryck på knappen **Länka till Teman** så skapas automatiskt länken till temavyn.

Länka till Teman



Använd sedan upplägget som vanligt och när du vill ha tillgång till dina teman trycker du på den gröna cellen som länkar till temavyn.

Byta eller stänga av teman för ett upplägg

På startsidan växlar du till redigeringsläge genom att tryck på "edit". Tryck på upplägget du vill ändra valet av teman i. Tryck på knappen **Teman**.

Nu får du upp en informationsruta. Om du trycker "Ja" kommer alla teman att stängas av för upplägget. Om du trycker "Nej", kommer du till listan över teman att välja mellan. Du kan där lägga till eller ta bort vilka teman som används i upplägget.

Swipe istället för cell som länk till temavyn

Under Inställningarna för Tema, (se sida 46) kan du välja en annan metod för att ge åtkomst till Teman. Med funktionen Swipe visas istället en smal flik i högerkanten på varje tavla i upplägg där Teman är aktiverade och med den fliken kan du dra in temavyn på skärmen. Svep tillbaka temat till höger när du vill komma tillbaka till tavlan.



Med Swipe aktiverad kan du dra in temavyn med fliken till höger på skärmen.

Uppbyggnaden av ett tema

Alla teman är uppbyggda på samma sätt. Den översta raden i tavlan är en menyrad med olika val och därunder finns temats ordförråd som antingen kan vara i form av ord eller fraser.

Som standard visas tavlor med symboler och ord på två sidor om vardera 24 celler och tavlor med fraser på två sidor om vardera 12 celler. Vid behov kan du ändra detta till att bli större celler som istället visas över fyra sidor. Se sida 46.



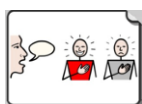
Exempel på tematavla med ord och tematavla med fraser i temat "hälsa".



Länk tillbaka till uppläggets tavla



Länk tillbaka till temavyn



Växla till fraser



Växla till ord



Gå till nästa sida inom temat

Göra ändringar i temavyn och tematavlan

När du kompletterat ett upplägg med tema så kommer de teman du valt att visas i bokstavsordning i temavyn. Om du har favoritte-man (se sida 47) så kommer dessa att visas först.

I temavyn kan du byta plats på cellerna, men du kan inte ändra utseende på dem. Förutom att byta plats kan du dölja eller visa celler, men om du vill ändra innehållet på ordförrådet i ett tema eller byta bakgrundsfärg i celler gör du det från redigeringsläget för teman. Se nästa avsnitt.

Redigeringsläget för Teman – gröna hyllan

Precis som uppläggen har ett redigeringsläge på startsidan så har också Teman det. Tryck på "edit" uppe till höger på startsidan och gå till sista hyllan. Där hittar du ikonen för **Teman**.

Om ikonen inte visas så är den avstängd i grundinställningarna på Widgit Go, se sida 40 hur du ändrar inställningen.



När du trycker på ikonen Teman så växlar hela startsidan över till redigeringsläget för Teman och bakgrunden bakom hyllan blir grön istället för blå.

Första gången som du växlar till den gröna redigeringsläget för Teman kommer det att visas en informationsruta om var man kan hitta denna användarhandbok i appen. Denna information visas inte igen förrän du startat om Widgit Go.

När du senare vill gå tillbaka till den blå startsidan trycker du på ikonen **Upplägg**.

Det finns ett stort antal färdiga teman, du hittar dessa i Arkivet i det gröna redigeringsläget.

Sist i denna handbok finns en bilaga med en lista över alla färdiga teman (111 stycken).

Redigera ett tema

För att du ska kunna redigera ett tema måste det ligga uppe på den gröna hyllan. Efter installationen ligger alla teman i Arkivet, så därifrån hämtar du upp det tema du vill redigera.

I redigeringsläget för Teman trycker du på ikonen **Arkiv**, så visas alla teman som är tillgängliga och som inte redan ligger på den gröna hyllan. Tryck på det tema du vill redigera så får du frågan om du vill flytta det till hyllan.

Därefter kan du redigera **innehållet** i temat. Du kan dock inte ändra temats layout vad gäller antalet rader och kolumner, länka från celler och inte heller slå ihop celler till större. Om du vill ha större celler kan du istället välja det under Inställningarna.

Observera att de ändringar av innehåll du gör i temat kommer att visas alla gånger som du använder detta tema till något av dina upplägg.

Kopiera ett tema med nytt namn

Ifall du vill göra en kopia av ett tema för att kunna ha två teman inom samma temaområde men med olika innehåll, så kan du öppna originalet i redigeringsläge på gröna hyllan och ändra text och symbol för startikonen. Tryck på OK. Båda startikonererna finns nu på hyllan och kan redigeras var för sig.

Inställningar för Teman

Teman har en egen inställningsmeny som du kan nå när du är i redigeringsläget på den gröna hyllan. Se sida 40 om lösenord för inställningsdialogen.

Använd swipe för att öppna/stänga Teman	<input type="checkbox"/>
Använd stora celler i Teman	<input type="checkbox"/>
Länka till Teman i valda kategorier från startsidan	<input type="checkbox"/>
Länka till favoriter från startsidan	<input type="checkbox"/>
När Teman aktiveras för ett upplägg:	
Lägg till en cell som länkar till Teman (nya tavlor)	<input checked="" type="checkbox"/>
Lägg till alla Teman från valda kategorier	<input type="checkbox"/>
Lägg till alla favoriter	<input type="checkbox"/>

Använd Swipe för att öppna/stänga Teman

När detta är aktivt så visas en flik i kanten av skärmen, där du kan dra in temavyn. Ifall Swipe inte är aktivt används istället en cell i upplägget för att öppna temavyn.

Använd stora celler i Teman

När detta är aktivt så kommer uppbyggnaden av teman att vara med stora celler som visas över 4 sidor istället för 2. Ordförrådets innehåll är detsamma.

Länka till Teman i valda kategorier från startsidan

När detta är aktivt så kommer de kategorier av teman som du valt att visas som ett eget upplägg på startsidan när du startar Widgit Go. Om kategorier se nedan.

Länka till favoriter från startsidan

När detta är aktivt så kommer de favoriter som du valt att visas som ett eget upplägg på startsidan när du startar Widgit Go. Om favoriter se nedan.

Lägg till en cell som länkar till Teman (nya tavlor)

När detta är aktivt kommer cellen längst ner till höger i nya tavlor att automatiskt bli en länk till temavyn för de upplägg som använder Teman. Kan stängas av ifall man istället använder Swipe för att hämta temavyn.

Lägg till alla Teman från valda kategorier

När detta är aktivt kommer alla teman inom de kategorier du valt att visas i temavyn och du får bocka av de som ej ska användas till det aktuella upplägget. När detta val är inaktivt får du istället bocka för de teman som användaren ska ha tillgång till i det aktuella upplägget.

Lägg till alla favoriter

När detta är aktivt kommer alla favoriter du valt att visas först i temavyn.



Favoriter

Med knappen **Favoriter** kan du välja ut teman som användaren ofta vill ha tillgång till. Favoriter kommer att visas före övriga teman som du valt till upplägget. Du kan byta ordning på dina favoriter så att de allra viktigaste kommer först. I dialogrutan för favoriter trycker du på Växla till – Byt ordning på favoriter. Nu kan du dra i den lilla markören till höger i dialogen för att byta plats på favoriterna. Dina favoriter kommer att visas då du i Inställningarna för Teman har aktiverat valet **Lägg till alla favoriter**, eller valet **Länka till favoriter** från startsidan

Kategorier

Alla teman som följer med Widgit Go är kategoriserade utifrån fyra kategorier:

Generellt ordförråd, Vardag, Skola och Arbete.

När du skapar egna teman kommer de att finnas under kategorin **Mina egna teman.**

Med knappen **Kategorier** kan du välja ut de kategorier som användaren har nytta av och välja bort de som inte passar användarens behov. När du väljer att ett upplägg ska använda Teman kommer de teman som finns i de valda kategorierna att visas i en lista att välja ifrån.

Som standard är Generellt ordförråd och Vardag de aktiva kategorierna.

Återställ till standard

När du trycker på knappen **Återställ till standard** kommer alla inställningar för Teman att gå tillbaka till standard, även valet av Favoriter och Kategorier.

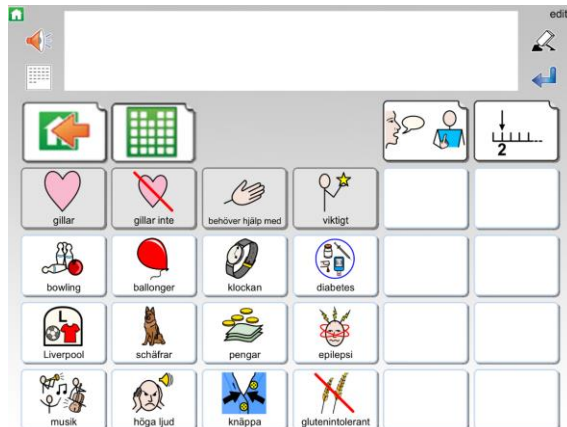
Standardinställningarna i Inställningsmenyn är att **Lägg till en cell som länkar till teman** är aktiverad. Övriga val i inställningsmenyn är inaktiverade som standard.

Skapa egna teman

Även om det finns många färdiga teman kan du också skapa dina egna.

Om Widgit Go används som personligt hjälpmedel så kan det exempelvis vara mycket användbart att ha ett tema med personligt innehåll – temat **Om mig**. Ett sådant tema kan vara ett bra komplement till många upplägg.

Temat Om mig skulle kunna innehålla personer, intressen och kommunikation mm. Se exemplet här:

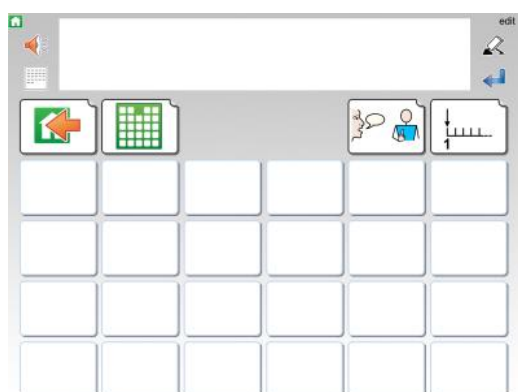


Gör så här för att skapa ett nytt tema:

I det gröna redigeringsläget trycker du på "Nytt" och väljer sedan hur startikonen ska se ut precis som när du skapar upplägg för den blå hyllan. Se sida 19.



Det nya temat lägger sig först på den gröna hyllan. Tryck på "klar" och tryck sedan på startikonen för att öppna temat. Inne i temat trycker du på "edit" för att börja redigera det. När du vill fylla på innehåll i någon av de andra tavlorna som ingår i temat trycker du först på "klar" för att lämna redigeringsläget och sedan på cellen som länkar till tavlan du vill redigera (fraser, eller nästa sida med ord).



Ditt nya tema kommer att ha samma uppbyggnad som alla färdiga teman har.

Layouten på tematavlan går inte att ändra på. Du kan lägga in det innehåll du vill ha i cellerna men alltså inte ändra formen på tavlan. Du kan inte heller byta bakgrundsfärg i tematavlan, den är alltid grå.

Om du gjort inställningen att du använder stora celler i Teman kommer ditt nya tema att använda den layouten istället.

Teman du själv skapat kommer automatiskt att hamna i kategorin **Mina egna teman**.

Exportera och importera teman

Du kan exportera och importera teman till och från din molntjänst på samma sätt som du gör för upplägg. När du importerar ett upplägg kommer det att hamna på den blå hyllan och när du importerar ett tema hamnar det på den gröna hyllan.

Bilaga: Färdiga teman som installerats till Arkivet

Generellt ordförråd

Advent och jul – Begrepp relaterat till advent och jul t ex julklapp, advent och krubba.

Affärer – Affärer och salonger t ex mataffär, pizzeria och frisör.

Antal och enheter – Siffror, vikt, längd och volym t ex 2, hekto och kilometer.

Bilen – Olika typer av bilar och bilars delar t ex sportbil, vindruta och säkerhetsbälte.

Blommor – Blommor och växtdelar t ex blåsippa, ros och stjälk.

Cyklar – Olika typer av cyklar och dess delar t ex trehjuling, moped och styre.

Dag och år – Veckodagar, månader och årstider.

Elartiklar – Olika elartiklar t ex elkontakt, batteri och laddare.

Flaggor – Olika länders flaggor t ex Sverige, Spanien och Turkiet.

Fordon – Olika fordonstyper t ex buss, motorbåt, skördetröska.

Former – Olika geometriska former t ex rektangel, cylinder och niohörning.

Frågor – Olika frågeord t ex varför? hur länge? och hur gammal?

Fåglar – Olika fåglar t ex domherre, kråka och flamingo.

Färger och mönster – Olika färger, nyanser och mönster.

Hjälpmedel – Olika hjälpmedel t ex Widgit Go, glasögon, rullstol.

Husdjur – Vanliga husdjur, tillbehör och aktiviteter.

Hälsa – Mående och mediciner t ex ont i halsen, blodprov och massage.

Instrument – Olika instrument t ex piano, trumpet och dragspel.

Kontorsmaterial – Föremål för kontorsarbete t ex stiftpenna, håslag och pärm.

Kroppen – Kroppsdelar och kroppsfunktioner t ex mage, svälja och hicka.

Kräl- och groddjur – Olika kräl- och groddjur t ex sköldpadda, salamander och grodyngel.

Känslor – Känslor och känslouttryck t ex glad, stolt och upprörd.

Mat – Måltider och maträtter.

Möbler – Möbler och inredningsdetaljer t ex dubbelsäng, sminkbord och bordsdekoration.

Personer – Olika personer t ex mamma, pojkvän och kompis.

Prepositioner och riktningar – t ex bakom, öst och framåt.

Påsk – Begrepp och dagar relaterade till påskhelgen t ex påskhare, påsklilja och påskdagen.

Småkryp – Olika småkryp t ex humla, trollslända och knott.

Socialt prat – Snabbord och sociala fraser t ex välkommen, förlåt och håller tummarna.

Speciella dagar – Speciella dagar t ex Mors dag, studenten och Nobeldagen.

Sport – Olika sporter t ex basket, bowling och formel 1.

Sötsaker – Desserten, fikabröd, snacks och godis.

Tamdjur – Olika tamdjur t ex kanin, gris och åsna.

Tid – Klockslag över hela dygnet och tidsord t ex förut, 14:00 och förmiddag.

Träd – Olika träd och träds delar t ex björk, rönn och trädrötter.

Vattenlevande djur – Djur som lever i vattnet t ex gädda, delfin och manet.

Verktyg – Olika verktyg t ex såg, vinkelhake och verktygslåda.

Vilda djur – Olika vilda djur t ex älg, flodhäst och koala.

Väder – Olika vädertyper t ex soligt, snöstorm och dimma.

Yrken – Olika yrken t ex kock, lärare och sotare.

Vardag

Accessoarer – Accessoarer för både män och kvinnor t ex smycken, huvudbonader och väskor.

Bada och duscha – Aktiviteter och föremål kopplat till bad och dusch.

Baka – Moment och tillbehör för bakning.

Begravning - Begrepp kopplade till begravning t ex begravningsplats, urna och sörja.

Bibliotek – Aktiviteter och begrepp för biblioteket t ex lånekort, ljudbok och genre.

Borsta tänderna – Moment och tillbehör för tandborstning.

Bröllop – Begrepp relaterat till bröllop t ex vigselringar, brudnäbb och bröllopstårta.

Diska – Aktiviteter och tillbehör för både hand- och maskindisk.

Dryck – Olika drycker t ex mjölk, kaffe och öl.

Fiske – Begrepp relaterat till fiske t ex pimpla, draglåda och abborre.

Flygresa – Begrepp och föremål kopplade till flygresa t ex bagageband, säkerhetskontroll och pass.

Fotboll – Ord och begrepp förknippade med fotboll t ex fotbollslag, offside och rött kort.

Fotografering – Begrepp som är kopplade till foto och film t ex digitalkamera, bländare och zooma.

Friluftsliv – Aktiviteter och utrustning för vistelse i naturen t ex vandra, tälta och fiska.

Frukt och grönt - Frukter och grönsaker.

Hår – Aktiviteter som rör hår t ex kamma, klippa och raka.

I hemmet – Bostadstyper, rum och möbler.

I kylskåpet – Kylvaror t ex mjölk, ost och ägg.

I kökslådorna – Föremål som finns i kökslådorna t ex bestick, osthyvel och potatisskalare.

I köksskåpet – Föremål som finns i köksskåpen t ex glas, stekpanna och brödrost.

Inköp – Aktiviteter och föremål vid inköp t ex bankomat, pengar och plånbok.

Innelek - Aktiviteter och föremål för lek inomhus t ex måla, lego och dockteater.

I skafferiet - Basvaror i skafferiet t ex pasta, bröd och kryddor.

Kläder och skor– Kläder och skor för både män och kvinnor.

Kollektivtrafik – Resa med buss, taxi och tåg.

Kultur – Ord och fraser förknippade med teater, bio och konsert t ex familjefilm, biljett och publik.

Laga mat – Aktiviteter och redskap vid matlagning t ex steka, ugn och skärbräda.

Musik – Aktiviteter, utrustning och musikstilar.

På bondgården – Aktiviteter och djur på bondgården t ex mjölka, gris och traktor.

På gymmet – Träningsaktiviteter och redskap t ex värma upp, löpband och hänglås.

Sex och samlevnad – Kropp, funktioner och förhållanden kopplat till sexualundervisning t ex preventivmedel, sex och hbtq.

Simhallen – Aktiviteter och föremål för simhallen t ex bröstsimm, flyta och armpuffar.

Skönhet – Smink och nagelvård t ex mascara, fotkräm och nagellack.

Sommarlekar – Olika lekar och redskap för utomhusaktiviteter t ex kubb, hoppa säck och twistband.

Spela spel – Spel med tillbehör t ex fiaspel, tärning och joker.

Spela teater – Moment, utrustning och föremål kopplat till teaterverksamhet.

Stadsmiljö – Platser och saker i staden t ex övergångsställe, park och cykelställ.

Stallet – Begrepp kopplade till stallet t ex ponny, sadel och hästhoppning.

Stranden – Aktiviteter och föremål vid stranden t ex simma, badring och snäckor.

Städa – Aktiviteter och städredskap t ex damma, städsåp och dammsugare.

Tandläkare – Begrepp och föremål kopplade till tandläkarbesök t ex tandundersökning, skölja, plomb.

Textilt handarbete – Föremål och aktiviteter kopplade till textilt handarbete t ex sticka, brodera och garn.

Toalettbesök – Moment och tillbehör för toalettbesök.

Trädgård – Aktiviteter, trädgårdsföremål och växter t ex plantera, trädgårdsland och blommor.

Tvätta – Aktiviteter och föremål vid klädtvätt t ex torktumlare, sköljmedel och strykbräda.

Utelek - Aktiviteter och föremål för lek utomhus t ex gunga, sandlåda och såpbubblor.

Vinteraktiviteter – Aktiviteter och utrustning för utomhusvistelse t ex pulkaåkning, skidor och snöboll.

Arbete

Ateljé – Aktiviteter i estetisk verksamhet t ex brodera, måla på glas och dreja.

Caféverksamhet – Arbetsuppgifter förknippat med café t ex brygga kaffe, stå i kassan och kaffefilter.

Datorjobb – Enklare arbetsuppgifter förknippat med datorer t ex skriva, laminera och internet.

Djurskötsel – Arbetsuppgifter förknippat med djurvård t ex mata, städa burar och rykta.

Läsgrupp – Aktiviteter och föremål för läsaktivitet t ex högläsning, artikel och lättläst bok.

Paketering – Arbetsuppgifter och föremål förknippade med paketering t ex bubbelplast, slå in och packtejp.

Postsortering – Arbetsuppgifter förknippade med post t ex dela ut, sortera och frimärke.

Tidningsredaktion – Arbetsuppgifter och föremål t ex intervjua, studiebesök och layout.

Vaktmästeri – Arbetsuppgifter och föremål inom vaktmästeri t ex byta glödlampa och skotta snö.

Skola

Bild – Aktiviteter och föremål till bildlektionen t ex måla, palett och kollage.

Fritidshem – Aktiviteter och föremål på fritids t ex lego, fotbollsspel och lyssna på musik.

Hem- och konsumentkunskap – Aktiviteter och föremål under hemkunskapen t ex jäsa, redskap och

I klassrummet – Föremål i klassrummet t ex skolbänk, pennfodral och timstock.

Idrott och hälsa – Aktiviteter och föremål till idrottslektionen t ex plint, spökboll och tresteg.

I matsalen – Ord och begrepp förknippade med matsal t ex köa, matsedel och skrapa av maten.

Läroämnena – Namnen på olika läroämnena t ex svenska, kommunikationslektion och geografi.

Matematik – Räknesätt och föremål för mattelektionen t ex stapeldiagram, huvudräkning och gradskiva.

Musik i skolan – Moment, instrument och musikstilar för musiklektionen.

Rast – Rastaktiviteter och utrustning t ex hoppa hage, cykla och rockring.

Skolans lokaler – Skolans utrymmen t ex klassrum, aula och materialförråd.

Skolsköterskan – Moment, symptom och föremål t ex vaccination, yrsel och plåster.

Svenska – Moment och föremål för svensklektionen t ex diskutera, texttyp och ordbok.

Textilslöjd – Aktiviteter och föremål till textilslöjden t ex brodera, nåldyna och strykjärn.

Träslöjd – Aktiviteter och föremål till träslöjdslektionen t ex spika, vinkelhake och svarv.