



Med den här versionen av Communicate: In Print följer Widgit symbolbas med ca 9000 symboler. De här symbolerna installeras med nytt format jämfört med tidigare versioner av programmet.

### Installation av Communicate: In Print

**Skapa en MSI för Communicate: In Print 2 med din egen registreringsskod och med alla kataloger fördefinierade.**

För att spara tid och minimera risken för fel vid installation kan du skapa en administrativ installation av Communicate: In Print 2. Den nya installationen innehåller då din registreringsskod och information om vilka kataloger som ska användas.

### Information om kataloger

#### Var alla delar ska installeras

Installationsprogrammet behöver veta tre sökvägar. Dessa är:

#### Delade resurser

Katalogen 'Communicate innehåll'. Den här ska installeras till katalogen 'Documents and Settings/All Users/Dokument'.

#### Widgit resurser

Katalogen 'Widresources' . Den här ska installeras i den lokala katalogen 'Program'.

#### Widgit bilder

Katalogen 'Widgit bilder'. Den här ska installeras i den lokala katalogen 'Program'.

När du gör en administrativ installation kan du bara välja var katalogen 'Communicate innehåll' ska installeras. Katalogen kan läggas lokalt, eller på någon nätverksenhets. Du bör lägga de delade resurserna (Communicate innehåll) på en delad resurs (under 'All Users' på ditt nätverk).

### Använda en katalog på nätverket

**Det enklaste och snabbaste sättet att göra en nätverksinstallation.**

Om du lägger de delade resurserna (Communicate innehåll) på en nätverksenhets, behöver dessa inte installeras på klienterna.

Välj en plats på nätverket som eleverna har läsrättighet och lärarna skrivrättighet till. ('Dokument' under 'All Users').

Du kan direkt installera filerna till 'Communicate innehåll' så att dessa inte kommer med i den nya MSI som skapas (Behöver då inte installeras vid varje ny installation).

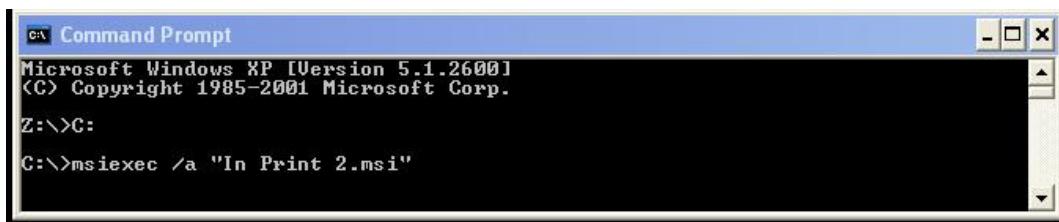
# Hargdata AB

## Skapa en ny MSI

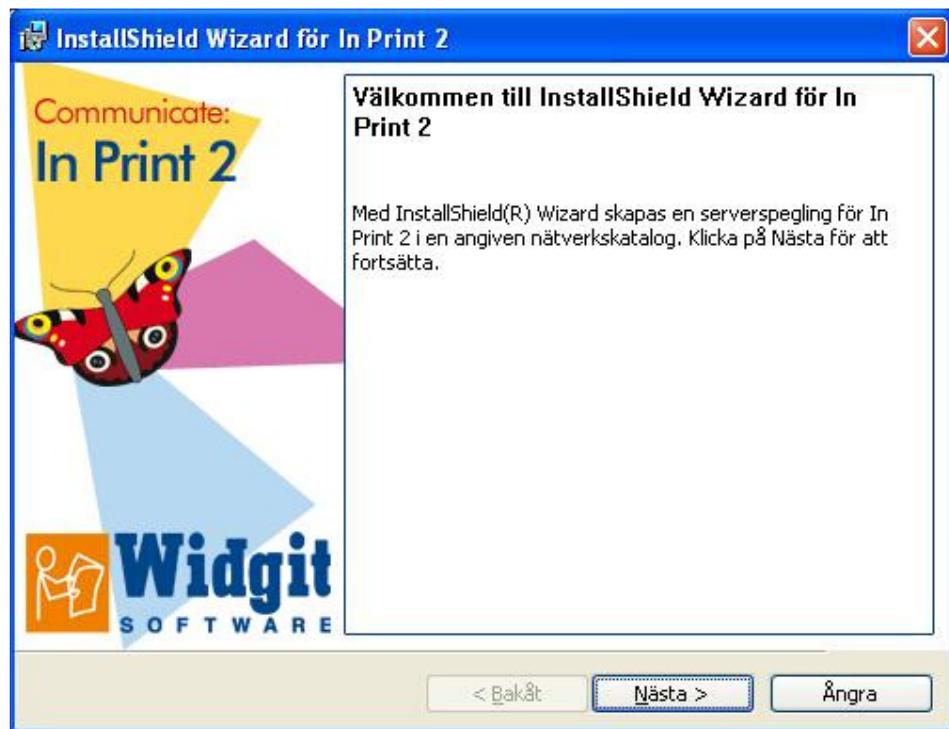
Skapa en installation med dina sparade inställningar och registerinformation.

Logga in som administratör, kontrollera att du har tillgång till en katalog där den nya MSI-filen kan lagras, tillsammans med övriga filer som skapas..

Från menyn 'Start', välj 'Kör...' skriv 'command' och tryck på Enter. Skriv in sökvägen till In Print 2.msi och tryck på Enter. Skriv sedan in: msiexec /a "In Print 2.msi" och tryck på Enter igen.



Den administrativa installationen startas och nedanstående dialogruta visas:



Klicka på 'Nästa' och följ instruktionerna som visas.

# Hargdata AB

Fyll i dina uppgifter och registreringskod. Kom ihåg att registreringskoden ska anges med små bokstäver.



Välj var på nätverket som den nya MSI-filen ska lagras.



# Hargdata AB

I nästa dialogruta kan du välja var de delade resurserna (Communicate innehåll) ska installeras. Standardsökvägen för dessa är: C:\Documents and Settings\AllUsers\Dokument\Widgit\Communicate innehåll, såvida du inte installerar till en delad nätverksresurs.



Om du väljer att installera de delade resurserna (Communicate innehåll) till en katalog på nätverket (kontrollera att valet är förbockat) så kommer detta att göras direkt när du klickar på 'Nästa'.



# Hargdata AB

**Kom ihåg: En administrativ installation installerar inte programmet. Endast de delade resurserna kommer att installeras om du gjort detta val.**



Skapandet av den nya MSI-filen kan ta flera minuter.

När aktuella filer har kopierats och MSI-filen har skapats, kan du använda den för att installera på så många datorer som licensen gäller för.

Kontakta oss om du har några frågor.

Hargdata AB

Tel: 013 – 712 70

[info@hargdata.se](mailto:info@hargdata.se)